



**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice**  
**tel: 32/3350105, 3350106, fax.: 32/3350107**  
**[www.pec.gliwice.pl](http://www.pec.gliwice.pl), [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl)**

## **PRZETARG**

z publikacją ogłoszenia  
na

**Remont pomieszczenia do spożywania posiłków  
na terenie Ciepłowni PEC – Gliwice Sp. z o.o.**

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem PEC Gliwice Sp. z o.o.  
udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.

**Kwiecień 2017**

## 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza przetarg na wykonanie **Remontu pomieszczenia do spożywania posiłków.**

Lokalizacja obiektu: Ciepłownia PEC Gliwice, ul. Królewskiej Tamy 135 w Gliwicach.  
**Dział AKPiA na terenie Ciepłowni PEC Gliwice.**

Zmówienie w zakresie rzeczowym należy zrealizować w oparciu o dokumentację:

1.1. „Projekt remontu pomieszczenia do spożywania posiłków.

Projekt zawiera:

- przedmiar robót;
- zestawienie materiałów;
- kosztorys inwestorski ślepy

Celem wykonania zamówienia jest:

- remont przestarzałej technologicznie, estetycznie i funkcjonalnie pomieszczenia spożywania posiłków,
- dostosowanie parametrów technicznych i funkcjonalnych pomieszczenia do przewidywanych funkcji,

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1 W zakresie prac remontowo-budowlanych przewidziano:

remontu tynków ścian, remont podtynkowej instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem zasilania nowych obwodów z istniejącej rozdzielni elektrycznej budynku i montażem gniazd elektrycznych, wykonanie podejść wod-kan., przeniesienie grzejnika C.O , malowanie powierzchni tynków, oznaczenie BHP: dróg ewakuacyjnych, sprzętu gaśniczego i wyposażenia pomieszczenia.

2.2 W zakresie aranżacji pomieszczenia przewidziano:

montaż i uchwytu do projektora multimedialnego, doposażenie i montaż elementami wyposażenia ruchomego, montaż zakresu aneksu kuchennego, wykonanie i montaż szafek śniadaniowych.

Zakupy mebli biurowych i warsztatowych będą realizowane w ramach oddzielnego postępowania.

## 3. WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU.

- Powyższe roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej przy zastosowaniu wiedzy inżynierskiej oraz w oparciu o aktualne normy i przepisy szczegółowe,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w aranżacji pomieszczeń w trakcie realizacji zadania – jako roboty uzupełniające w przypadku wystąpienia dodatkowych kosztów,
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pomieszczeń do realizacji zadania



i zabezpieczenia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem wyposażenia pomieszczeń w istniejące urządzenia techniczne lub instalacje,

- Wszystkie materiały i narzędzia potrzebne do wykonania zadania zapewnia Wykonawca,
- Zastosowane materiały muszą posiadać certyfikaty - świadectwa dopuszczenia do stosowania w określonych warunkach w Polsce,
- Na zastosowanie w trakcie realizacji zamówienia materiałów innych niż podane przez nas w załączniku (zestawieniu materiałów) musi być wyrażona pisemna zgoda Zamawiającego,
- Wszystkie odpady , gruz powstałe w trakcie prowadzonych prac Wykonawca, jako ich wytwórca utylizuje we własnym zakresie,
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej remontowanego obiektu.**

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Zakończenie prac – do 1 września 2017 roku.**

#### **5. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU**

1. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
  - f) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa,
  - g) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
2. W ramach powyższych wymogów zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
  - a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 5.1) b) wymagane jest:
    - wykazanie się zrealizowaniem min. 3 robót ogólnobudowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed ogłoszeniem nin. postępowania, o wartości min. 50 tys. złotych,





- dysponowanie sprzętem, urządzeniami i środkami transportowymi umożliwiającymi prawidłową realizację zamówienia,
  - dysponowanie odpowiednią liczbą osób zdolnych wykonać nin. zamówienie,
  - posiadanie przez osobę kierującą robotami uprawnień budowlanych o specjalności konstrukcyjno – budowlanej wraz z aktualnym wpisem do branżowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia kwalifikacyjne typu „D” i „E” branży elektrycznej, odpowiednimi do zakresu robót elektrycznych ( minimum 1 osoba z ww. zaświadczeniem typu „D” oraz wszystkie osoby dokonujące prac remontowych na instalacji elektrycznej winne posiadać zaświadczeniem typu „E” do 1KV.
- b) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 5.1) c) wymagane jest:
- przedstawienie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, iż wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które powstaną przy wykonywaniu robót.
3. Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6. niniejszego dokumentu.
4. Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawcę:
- który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wykonał nienależycie zamówienie udzielone mu przez PEC-Gliwice Sp. z o.o.,
  - który znajduje się w sporze z PEC-Gliwice w związku z udzielonym mu zamówieniem.

## 6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami.

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym nośnikiem.

Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Ponadto wszystkie strony oferty (zawierające treść) winny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

Wszystkie kopie dokumentów winny być opatrzone pieczętą: „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

**Przetarg na: ” Remont pomieszczenia do spożywania posiłków.”**

Ponadto zawierać powinno nazwę i adres zamawiającego jak i nazwę i adres oferenta.

Oferowana cena winna być ceną całkowitą i ostateczną kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 2 nin. specyfikacji.

Oferowana cena jest ceną ryczałtową. W związku z powyższym Wykonawca powinien przewidzieć i ująć w kosztorysie wszystkie roboty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, również te, które mogły zostać pominięte w projekcie i warunkach niniejszej specyfikacji.

Oferent podaje cenę netto. Będzie ona podstawą porównania ofert.

Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

## 7. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli).
- 3) kosztorys ofertowy uproszczony opracowany na podstawie załączonego do projektu technicznego ślepego kosztorysu i zestawienia materiałów poprzez uzupełnienie poszczególnych pozycji o wartości elementów kosztorysowych i materiałów wraz z zestawieniem czynników cenotwórczych, tabelą elementów scalonych oraz zestawieniem materiałów.
- 4) sprecyzowane warunki gwarancji i serwisu. Zamawiający **wymaga minimum 36 miesięcy** gwarancji.
- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 5.:
  - 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - a) odpowiednio poświadczone przez wykonawcę kserokopie dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wyszczególnione w p. 5.2a);
  - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - c) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych zgodnie z warunkiem 5.2a) z podaniem ich wartości, dat i miejsc wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością;
  - d) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

## 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **15 maja 2017r. do godz. 9:30**, w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego - w kancelarii, pokój nr 115.

(Kancelaria czynna w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00)

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.



Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pokój nr 113 (świetlica)  
w dniu 15 maja 2017r. o godz. 10:00.

## 9. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

Okres ważności oferty - do dnia 15 czerwca 2017 roku.

## 10. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Oferent może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, które wpłynie nie później niż do dnia 11.05.2017 roku do godziny 15.00.

Zamawiający przesyła treść pytania i wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali materiały przetargowe i zgłosili ten fakt Zamawiającemu. Równocześnie zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej treść pytania oraz odpowiedź, bez ujawniania źródła zapytania.

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Krzysztof Szaliński tel. 323350205 (w zakresie merytorycznym);

Andrzej Surmacz tel. 323350204 (w zakresie merytorycznym);

Renata Uramowska-Słuszniać tel. 32 335 01 04 (w zakresie formalnym).

## 11. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

### 1) cena (netto) - 100 %

przeliczana wg wzoru: 
$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

## 12. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, a informację o wyborze oferty umieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą.
3. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.

## 13. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru wykonawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### 14. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Zadeklarowana cena jest ceną ryczałtową i nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
2. Zakończenie wszystkich robót i przekazanie Zamawiającemu obiektu po remoncie nastąpi do dnia wyznaczonego w umowie.
3. Prawo fakturowania nastąpi w dniu podpisania przez pełnomocników Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru robót wg wzoru Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia do kancelarii Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Dopuszcza się fakturowanie częściowe w przypadku zakończenia etapu robót określonego w umowie.
5. Przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu „Kartę gwarancyjną”, której wzór stanowi załącznik do umowy.
6. Prace realizowane przez Wykonawcę muszą być prowadzone pod nadzorem uprawnionego kierownika, posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robót budowlanych.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wymagane obowiązującymi przepisami atesty materiałów, karty charakterystyki materiałów, świadectwa jakości, certyfikaty oraz protokoły pomiarów elektrycznych, nie później niż na dwa dni przed odbiorem końcowym.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować remontowane pomieszczenia i przekazać je Zamawiającemu w stanie umożliwiającym ich eksploatację.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,10 % wynagrodzenia wynikającego z umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy.
10. Suma kar umownych nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia wynikającego z umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego wg zasad wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

#### 14.Uwarunkowania Zamawiającego dotyczące podwykonawców

(w związku z przepisem art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego - Dz. U. Nr 49, poz. 408 z 2003r. z dnia 14.02.2003r.)

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych za pomocą podwykonawców.
2. Jednak Zamawiający zgadza się na wykonanie przez podwykonawców nie więcej niż 20% łącznej wartości robót budowlanych, jeżeli spełniony zostanie każdy z warunków określonych w ustępach następnych.
3. Przed podpisaniem umowy (odnosi się to także do jej zmian) z podwykonawcą, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jej projekt poświadczony za zgodność z oryginałem przez reprezentantów. Dostarczony projekt musi obejmować w szczególności: zakres zleconych robót, harmonogram prac, terminy, warunki i wysokość zapłaty wynagrodzenia.
4. Umowa z podwykonawcą nie będzie zawierać zobowiązań Wykonawcy do zapłaty jakichkolwiek kwot (np. zaliczek, rat, itp.) przed ostatecznym odbiorem potwierdzającym należyte wykonanie zleconych podwykonawcy robót.
5. W każdym przypadku, gdy brak jest zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązania,



- albo gdy dane zabezpieczenie nie może być użyte przez Zamawiającego na zapłatę podwykonawcy, Zamawiający ma prawo zatrzymać do 20% całości umówionego z Wykonawcą wynagrodzenia, do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu pokrycia wszystkich roszczeń podwykonawców związanych ze zleconymi im robotami. W szczególności takim dowodem jest oświadczenie podwykonawcy o zaspokojeniu jego roszczeń związanych z tymi robotami.
6. Jeżeli Zamawiający zapłaci wynagrodzenie podwykonawcy lub jakimkolwiek dalszemu podwykonawcy, jest ponadto uprawniony do:
    - 1) podjęcia działań, do jakich uprawniają w takich wypadkach ogólnie obowiązujące przepisy prawa, bez względu na jakiekolwiek ograniczenia umówione pomiędzy stronami (np. zakaz cesji),
    - 2) żądać zwrotu od Wykonawcy sumy dwukrotnie wyższej, zaspokajając się w szczególności w drodze potrącenia z wierzytelnościami Wykonawcy, które staną się wymagalne w przyszłości,
    - 3) rozwiązania umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym lub odroczonym, przy czym w takim wypadku Zamawiający może żądać dodatkowej kary umownej w wysokości 10% ogólnej wartości zamówienia, zastrzegając sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli nie wystarczy to na pokrycie zaistniałej szkody.
  7. Zamawiający może skorzystać z jednego lub wszystkich łącznie wymienionych w ustępach poprzedzających uprawnień w dowolnym czasie, z zastrzeżeniem ustępu następnego.
  8. Jeżeli podwykonawca zażądał od zamawiającego zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający powiadamia Wykonawcę i wyznacza mu termin do zapłaty wynagrodzenia. Wykonawca w ciągu trzech dni roboczych po upływie wyznaczonego terminu doręczy oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał żądane wynagrodzenie albo że rezygnuje z żądania zapłaty od Zamawiającego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może – po dokonaniu zapłaty podwykonawcy - skorzystać z odpowiednich uprawnień określonych w niniejszym paragrafie.
  9. W rozumieniu niniejszego paragrafu przez podwykonawcę rozumie się także każdego następnego i wszystkich dalszych podwykonawców.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- dokumentacja techniczna w wersji elektronicznej

Zatwierdzam:

PEC - GLIWICE Sp. z o.o.  
**PROKURANT**  
Z-ca Dyrektora ds. Technicznych  
  
Mariusz Kus

**PREZES Zarządu**  
**DYREKTOR**  
PEC - Gliwice Sp. z o.o.  
  
Radosław Wójcikowski

